

ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

1. ලියාපදිංචිය

1.1 ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී සාමාන්‍ය උපාධි (බාහිර) පාඨමාලාව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂකයන් මතු දැක්වෙන සුදුසුකම්වලින් එකක් හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අවශ්‍ය වේ.

1.1.1 අ.පො.ස. උසස් පෙළ

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් අනුමත විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වී තිබීම. ලියාපදිංචි වීමේ දී වාණිජ විෂය ධාරාව යටතේ අනුමත විෂයයන් හදාරා ඇති අයට ප්‍රමුඛතාව හිමිවේ.

1.1.2 NVQ

ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශ රාමුවේ දැක්වෙන යෝග්‍යතා මට්ටම් තුන, විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම් එක සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මට්ටම් දෙකට අදාළ (SLQF Level - 02) සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්ට (NVQ Level - 5, Advanced Certificate) ලියාපදිංචි වීමට අයදුම් කළ හැකි ය.

වැදගත්

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන අංශවලට සම්බන්ධ සේවයේ නියුතු අයෙකු අදාළ පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අයදුම් කරන අවස්ථාවල දී ඔහු/ඇය සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවලට සම්බන්ධ විෂයයන් තෝරා නොගන්නා බවට ප්‍රකාශයක් අදාළ අංශප්‍රධානගේ නිර්දේශය ද සහිත ව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

1.1.3 වෙනත් සුදුසුකම්

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් අනුමත කොට ඇති පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක් හෝ ලබා ඇති අයට ද ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අයදුම් කළ හැකි ය.

- i. විශ්වවිද්‍යාලීය උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම.
- ii. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ගුරු සහතික පත්‍රය හෝ අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ ගුරු ඩිප්ලෝමා සහතිකය.
- iii. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

- iv. පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CIMA) සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.
- v. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ, නාවික, ගුවන් හමුදාවේ හෝ පොලිසියේ ස්ථීර බලකායක අධිකාරීලත් නිලධාරියකු වශයෙන් වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබීම.
- vi. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තුන්වන පන්තියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත විභාගයෙන් සමත් වී ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බැඳී සිටින නිලධාරියෙකු වීම.
- vii. ලන්ඩන් උසස් පෙළ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.
- viii. ලන්ඩනයේ වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරීත්ව ආයතනයෙන් හෝ සහතිකලත් සහ සංස්ථාපිත ගණකාධිවරුන්ගේ සංගමයෙන් පවත්වන I, II, III, පරීක්ෂණවලින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම.
- ix. ලන්ඩන් බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය.
- x. එක්සත් රාජධානියේ සමාගම් සහ වාණිජ්‍යමය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සමාජයේ සාමාජිකත්වය.
- xi. බ්‍රිතාන්‍යයේ කළමනාකාරීත්වය පිළිබඳ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය.
- xii. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ගණකාධිකාරීත්වයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වී රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයට ඇතුළත් වී තිබීම.
- xiii. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ සාමාජිකත්වය.
- xiv. රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක විධායක මට්ටමේ කළමනාකරණ පළපුරුද්ද.

මීට අමතර ව කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ හා කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨය සහ සනාතන සභාව මගින් අනුමත කරන වෙනත් සුදුසුකම් ඇති අයට අදාළ පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කිරීමට ඉඩ සලසා ඇති අතර, ඒ පිළිබඳ සනාතන සභා තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

1.1.4 වයස් සීමාව

බාහිර උපාධි සඳහා අදාළ ලියාපදිංචි වීමට වයස අවු. 18 ට වැඩි අයට පමණක් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, වයස තහවුරු කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපතක් ඉල්ලා සිටින ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතු ය.

1.2 ලියාපදිංචි අංකය

උපාධි පාඨමාලා සඳහා බාහිර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කර ගනු ලබන සෑම ශිෂ්‍යයෙකු වෙත ම ලියාපදිංචි අංකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. කිසියම් අපේක්ෂකයකු බාහිර විභාග සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන සෑම විමසීමක දී ම තම ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

1.2.1 ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය සහ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත

ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සෑම අයදුම්කරුවෙක් වෙත ම ඔහු/ඇය අදාළ බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කර ඇති බව තහවුරු කරන ලිපියක් (අදාළ විස්තර ඇතුළත් කොට) ද සමගින් බාහිර ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.2.2 ලියාපදිංචියේ වලංගුතාව

ප්‍රථම ලියාපදිංචියෙන් පසුව ද සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා ම නියමිත ගාස්තු ගෙවා තම ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අපේක්ෂකයන් කටයුතු කළ යුතු වේ. එසේ ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරගත හැකි උපරිම කාලය උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ගැනීම හෝ මුල් ලියාපදිංචියේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ හතක (07) කාලයක් සම්පූර්ණ වීම යන දෙකින් පළමුව එළඹෙන දිනෙන් අවසන් වේ. අභියාචනා මගින් වසර 10 දක්වා දීර්ඝ කරගත හැකි ය.

1.2.3 ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම

සිය ලියාපදිංචි කාලසීමාව ඉකුත්වී ඇති අපේක්ෂකයෙකුට කිසිදු පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එබැවින් තම ලියාපදිංචි කාලසීමාව ඉකුත්වීමට පෙර අවශ්‍යතාව පරිදි එය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම අදාළ අපේක්ෂකයාගේ වගකීම වේ. පරීක්ෂණ සඳහා අයදුම් කරන අවස්ථාවල දී ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාගත හැකි ය. සෑම ලියාපදිංචියක් ම වසරක කාලයට පමණක් වලංගු වේ.

1.2.4 ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

ලියාපදිංචි බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයකුට තම අභිමතය පරිදි ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී සිය ලියාපදිංචිය අවලංගු කරවා ගත හැකිය.

එවැනි අවස්ථාවක දී අදාළ ගාස්තු ආපසු ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමට අපේක්ෂකයෙකුට අයිතියක් නොමැත.

පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටින හෝ විභාග අක්‍රමිකතාවක් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට නියමිතව ඇති අපේක්ෂකයකු විසින් ලියාපදිංචිය අවලංගු කරවා ගැනීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සිය ලියාපදිංචි කාලසීමාව අවසන් වීමට පෙර අවශ්‍යතාව පරිදි එය දීර්ඝ කර ගැනීමට කටයුතු නොකරන අපේක්ෂකයන්ගේ ලියාපදිංචිය ස්වයංක්‍රීයව ම අවලංගු වන අතර, එවැනි අයෙකු නැවත ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ලියාපදිංචි වීමේ පරිපාටියට අනුව නව අයදුම්පත්‍රයක් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

1.2.5 මාධ්‍ය සංශෝධනය කිරීම

ලියාපදිංචි භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට සෑම ආපේක්ෂකයෙකුට ම එක් අවස්ථාවක් ලැබෙන අතර එය ආයතනයේ ලියාපදිංචිය අවසන් වූ දිනයේ සිට මාසයක් ඇතුළත සිදු කර ගත යුතු වේ. ඉන් පසු කුමන හෝ හේතුවක් මත විෂය හෝ භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කළ නොහැකි ය.

2. උපාධි ප්‍රදානය සඳහා නිර්ණායක හා ප්‍රතිඵල නිර්ණය කිරීම :-

2.1 සාමාර්ථ්‍යය :-

විභාග අපේක්ෂකයකු විසින් පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවන් සපුරාලුවහොත් ඔහුට/ඇයට ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය (බාහිර) ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

- ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය සඳහා සලකා බලනු ලබන විෂය ඒකක ගණනින්, අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 75ක් සඳහා C ශ්‍රේණිය හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි සහ ඉතිරි අධ්‍යයන සම්භාර සඳහා D, D+, හෝ C- ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය. කෙසේ වෙතත් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයකට අධ්‍යයන සම්භාර 5කට වඩා D, D+, හෝ C- ශ්‍රේණි ලබා නොතිබීම.
- අවම ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය 2.00 වීම.
- ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා ඉංග්‍රීසි (BMGT 18075) විෂය ඒකක සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා තිබීම.
- අධ්‍යයන වර්ෂ 05 ක් තුළ අදාළ සියලු ම අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම.

2.2 පන්ති සාමාර්ථ්‍යය

A). ප්‍රථම පන්ති ගෞරව සාමාර්ථ්‍යය

ප්‍රථම පන්ති ගෞරව සාමාර්ථ්‍යයක් ප්‍රදානය සඳහා විභාග අපේක්ෂකයාට පහත සුදුසුකම් තිබිය යුතු ය.

- ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA) ගණනය සඳහා සලකා බලනු ලබන විෂය ඒකක ගණනින් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 45 කට A හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි තිබීම සහ ඉතිරි සියලුම විෂයන් සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි තිබීම.
- අවම ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය 3.7 වේ.

- ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා (BMGT 18075) විෂයය ඒකකය සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා තිබීම.
- අධ්‍යයන වර්ෂ 03ක් තුළ අදාළ සියලු ම අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම.

B). දෙවන පෙළ (ඉහළ) ගෞරව සාමාර්ථය

දෙවන පෙළ (ඉහළ) ගෞරව සාමාර්ථයක් ප්‍රදානය සඳහා විභාග අපේක්ෂකයාට පහත සුදුසුකම් තිබිය යුතු ය.

- ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA) ගණනය සඳහා සලකා බලනු ලබන විෂය ඒකක ගණනින් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 80 සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ද ඉන් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 45කට B හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි තිබීම සහ ඉතිරි අධ්‍යයන සම්භාර සඳහා D, D+ හෝ C- ශ්‍රේණි ලබා තිබීම. කෙසේ වෙතත් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයකට අධ්‍යයන සම්භාර 5කට වඩා D හෝ D+ හෝ C- ශ්‍රේණි ලබා නොතිබීම.
- අවම ශේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය 3.30 වීම.
- ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා (BMGT 18075) විෂයය ඒකකය සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා තිබීම.
- අධ්‍යයන වර්ෂ 03ක් තුළ අදාළ සියලු ම අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම.

C). දෙවන පෙළ (පහළ) ගෞරව සාමාර්ථය

දෙවන පෙළ (පහළ) ගෞරව සාමාර්ථයක් ප්‍රදානය සඳහා විභාග අපේක්ෂකයාට පහත සුදුසුකම් තිබිය යුතු ය.

- ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA) ගණනය සඳහා සලකා බලනු ලබන විෂය ඒකක ගණනින් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 75 සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ද ඉන් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 45කට B හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි තිබීම සහ ඉතිරි අධ්‍යයන සම්භාර සඳහා D, D+ හෝ C- ශ්‍රේණි ලබා තිබීම. කෙසේ වෙතත් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයකට අධ්‍යයන සම්භාර 5කට වඩා D හෝ D+ හෝ C- ශ්‍රේණි ලබා නොතිබීම.
- අවම ශේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය 3.00 වීම.
- ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා (BMGT 18075) විෂයය ඒකකය සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා තිබීම.
- අධ්‍යයන වර්ෂ 03ක් තුළ අදාළ සියලු ම අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම.

3. විභාග පටිපාටිය

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සියලුම බාහිර උපාධි පාඨමාලාවන් සඳහා අදාළ පරීක්ෂණ ඒ ඒ අධ්‍යයන වර්ෂ අවසානයේ දී පැවැත්වීමට විධි විධාන යොදා ඇත. මුල් ලියාපදිංචියේ සිට වසරක කාලයක් ගතවීමෙන් පසුව ඒ ඒ පාඨමාලාවන්ට අදාළ ප්‍රථම පරීක්ෂණවලට අපේක්ෂකයන් පෙනී සිටිය යුතු ය. අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂවල දී ද්විතීය සහ තෘතීය පරීක්ෂණ සඳහා පිළිවෙළින් පෙනී සිටිය හැකි වේ. එසේ ම අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂවල දී පූර්ව වර්ෂවල අසමත්වන හෝ ඌන සාමර්ථ්‍යයන් ලබන විෂයයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටීමට ද අපේක්ෂකයන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

එහෙත් සෑම ලියාපදිංචි අපේක්ෂකයකු විසින් ම එළඹෙන සෑම වර්ෂයක් සඳහා ම නියමිත ගාස්තු ගෙවා තම ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු අතර, එසේ ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගත හැකි උපරිම කාලය අවසන් වීමට පෙර තම උපාධි පාඨමාලාව අවසන් කර ගැනීමට ද වග බලා ගත යුතු වේ.

3.1 විභාග හිමි රීති

ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සඳහා අපේක්ෂකයෙකු ගත කළ යුතු අවම කාලය අධ්‍යයන වර්ෂ තුනකි. ලියාපදිංචි වී අධ්‍යයන වර්ෂයක් සම්පූර්ණ වූ පසු ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී ප්‍රථම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන අතර, අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂවල දී ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී ද්විතීය සහ තෘතීය පරීක්ෂණ සඳහා පිළිවෙළින් පෙනී සිට උපාධිය සම්පූර්ණ කළ හැකි ය.

3.1.1 විභාගයට පෙනී නොසිටීම

(අ) සෑම විද්‍යාර්ථියකු ලියාපදිංචි වන සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා අනිවාර්යයෙන් ම පෙනී සිටිය යුතු ය. කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයකට පෙනී නොසිටීම පිළිබඳ ව විශ්වවිද්‍යාලීය අභියාචනා මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි හේතුවක් ඉදිරිපත් නොකර විභාගයට පෙනී නොසිටියහොත් අදාළ විභාගයට නොපැමිණි වශයෙන් සඳහන් කරනු ඇත.

(ආ) විභාග අපේක්ෂකයෙකු පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින සෑම අවස්ථාවක දී ම බාහිර විභාග අංශය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය, ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත හා ජාතික හැඳුනුම්පත තමන් සතුව තබාගත යුතු වේ. විභාග ශාලාවක දී ඉල්ලා සිටින ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී සිය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට විභාග අපේක්ෂකයන් බැඳී සිටින අතර, එසේ නොකරන අවස්ථාවල දී සිය විභාග අපේක්ෂකත්වය පවා අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇති බව සියලු විභාග අපේක්ෂකයන් තේරුම්ගත යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටින අතරතුර සිය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වුව හොත් නොපමාව බාහිර විභාග අංශය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී දැනුවත්කොට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාගත යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් අපේක්ෂකයකු පරීක්ෂණයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටිය නොහැකි වන සේ රෝගාතුර වුවහොත් ඒ බව වහා ම බාහිර විභාග අංශය වෙත ලිඛිත ව දැනුම් දිය යුතු ය. රෝගාතුර

වූ දින සිට ලින් මසක් ඇතුළත ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් හෝ රජයේ රෝහලක විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් හෝ ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මසක කාලය ඉකුත්වීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරන වෛද්‍ය සහතික ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ඇ) අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම

නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ප්‍රථම වරට විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ සිසුන්ට අභියාචනා ඉදිරිපත් වීම මගින් ප්‍රථම වරට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු ලෙස අදාළ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ඇත. ඒ සඳහා අභියාචනා කමිටුවට පිළිගත හැකි හේතු පැහැදිලි කරමින් ලිපියක් ඉදිරිපත් කර එම කමිටුවේ නිර්දේශ ලබා ගත යුතු ය. අසමත් වූ විෂය ඒකක සඳහා මෙය වලංගු නොවේ.

(ඉ) අසමත් වූ විෂයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටීම

කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයට C ශ්‍රේණියට පහළ අසමත් ශ්‍රේණි (C-/D+/D/E) ලබාගත් විද්‍යාර්ථියකුට උපරිම වශයෙන් C ශ්‍රේණියක් ලබා ගැනීම සඳහා නැවත විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි ය. මෙහි දී විද්‍යාර්ථියා ලබා ගත් ශ්‍රේණියට වඩා පහළ ශ්‍රේණියක් ලබා ගත හොත් කලින් තිබූ ශ්‍රේණිය ම උපාධියට ගණනය කරනු ලැබේ.

(ඊ) උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලැබෙන කාලය

අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 5ක් ඇතුළත උපාධිය සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පන්ති සාමාර්ථය ලබා ගැනීමේ දී එය අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 3ක් විය යුතු ය. එසේ වුව ද අධ්‍යයන වර්ෂ 10ක උපරිමයකට යටත්ව අසමත් පාඨමාලා ඒකක සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවස්ථාව ඇත.

විභාග පිළිබඳ වැඩිදුර උපදෙස් විභාග අයදුම්පත්‍රය සමග අපේක්ෂකයන් වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ.

3.2 විභාග අක්‍රමිකතා

- ❖ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන අවස්ථාවල දී සටහන්, ලිපිලේඛන, ඡංගම දුරකතන ආදිය විභාග ශාලාවට රැගෙන ඒම හා ඒවා ළඟ තබා ගැනීම හෝ භාවිත කිරීම.
- ❖ විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන ලිපිද්‍රව්‍ය හා ලේඛන ආදිය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම.
- ❖ කොපිකිරීම, කොපිකිරීමට උදවු කිරීම හෝ ඒ සඳහා අනුබල දීම.
- ❖ වෙනත් අයෙකු නමින් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීම.
- ❖ අසංවර හැසිරීම හා වෙනත් ඕනෑම ආකාරයක වංචනික ක්‍රියා.

විභාග පැවැත්වෙන අවස්ථාවල දී අපේක්ෂකයන් විසින් සිදු කරනු ලබන අක්‍රමිකතා ඔප්පු වුවහොත් පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ කිහිපයක් නියම කිරීමට විශ්වවිද්‍යාල පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූල ව කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාවට බලය පැවරී ඇත. එසේ නියම කරනු ලැබිය හැකි දඬුවම් කිහිපයක් මෙසේ ය:

❖ විභාග අක්‍රමිකතා සඳහා දූතට පනවා ඇති අවම දඬුවම වන්නේ වසර තුනක (03) කාලයක් දක්වා කිසිදු පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීමයි.

ඊට අමතර ව පහත සඳහන් දඬුවම්වලින් එකක් හෝ කිහිපයක් නියම කිරීමට ද සනාතන සභාවට බලතල ඇත.

- ❖ අදාළ පත්‍රය/විෂය ඒකකය සඳහා වූ අපේක්ෂකත්වය හෝ විභාග අපේක්ෂකත්වය සම්පූර්ණයෙන් අවලංගු කිරීම.
- ❖ ලියාපදිංචිය අත්හිටුවීම/අවලංගු කිරීම.
- ❖ දඩයක් සහිත ව හෝ රහිත ව කිසියම් කාල සීමාවකට විභාගයට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- ❖ විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව නියම කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් දඬුවමකට යටත් කිරීම.

3.3 පරීක්ෂණ සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර

සෑම පරීක්ෂණයක් ම ආරම්භ වීමට අවම වශයෙන් සති දෙකකට පෙර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලු අපේක්ෂකයන් වෙත පරීක්ෂණය සඳහා අදාළ ප්‍රවේශපත්‍ර අන්තර්ජාලය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ. නියමිත කාලසීමාව තුළ එවැන්නක් බාගත කර ගැනීමට නොලැබුණහොත්, ඒ බව දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය වෙත දැනුම් දී අනතුරු ව අනුපිටපතක් ලබා ගත හැකි ය.

3.3.1 පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

(අ). අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට යටත්ව ලියාපදිංචි සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ඒ ඒ උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ වර්ෂාවසාන පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ආ). පිළිගත හැකි වෛද්‍යහේතු මත අනුමැතිය දී ඇති අවස්ථාවල දී හැර සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම තමා ලියාපදිංචි වූ සෑම විෂයයක් සඳහා ම එකවර පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඇ). පිළිගත හැකි වෛද්‍යහේතු මත පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයෙකුට පත්ති සාමාර්ථයක් පිරිනැමීම සලකා බලනු ලබන්නේ අදාළ පරීක්ෂණය සඳහා නැවත ඉදිරිපත් වීමට ලැබෙන ප්‍රථම අවස්ථාවේ දී ම සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයට එකවර

පෙනී සිට ගෞරව සාමාර්ථයක් ලැබීමට සුදුසු මට්ටමකින් පරීක්ෂණ රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව එකී පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී ඇති බව පරීක්ෂක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් පමණි.

❖ අනුමත වෛද්‍ය හේතූන් මත නැවත පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් ද නියමිත සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ය.

(ඇ). කිසියම් විෂයයකින්/විෂය ඒකකවලින්/පත්‍රවලින් අසමත් හෝ උෟන සාමාර්ථය හෝ ප්‍රති උෟන සාමාර්ථය ලැබූ අපේක්ෂකයන් පරීක්ෂණ රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව එකී පරීක්ෂණවලට නියමිත කාලවකවානු තුළ නැවත පෙනී සිට සිය උෟනතා සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

3.3.2 විභාග ප්‍රතිඵල අත්හිටුවීම/තහනම් කිරීම

(අ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු පිළිගත හැකි වෛද්‍යහේතු මත අදාළ පරීක්ෂණවල සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර නොමැති අවස්ථාවල දී අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ගන්නා තෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම අත්හිටු වනු ලැබේ.

(ආ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු විභාග අක්‍රමිකතා සඳහා දඬුවම් ලබා සිටින අවස්ථාවල දී ඔහුගේ/ඇයගේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම තහනම් කරනු ලැබේ.